УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО МКК «ЯСЕНЬ»
от 20 июля 2026 г. № 07-ПД

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ЯСЕНЬ»

г. Казань

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....2

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....4

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....5

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ.....5

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....18

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....19

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....20

7. Защита персональных данных.....21

8. Гарантии конфиденциальности.....22

9. Изменения настоящей Политики.....22

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Защита персональных данных – комплекс мер, принимаемых Обществом для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Клиент – физическое лицо, вступившее с Обществом в договорные отношения.

Контрагент – индивидуальный предприниматель или физическое лицо - плательщик налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), вступившие с Обществом в договорные отношения.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью МКК «ЯСЕНЬ» (далее по тексту – Общество), вступившее в договорные отношения с работником, клиентом или контрагентом, организующее и осуществляющее обработку персональных данных указанных лиц, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

Пользователь сайта – физическое лицо, выступающее от своего имени и в своих интересах или от имени и в интересах представляемого им юридического лица, заполняющее форму обратной связи и (или) подающее заявку на взаимодействие с Обществом на сайте Общества.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель клиента – представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, вступивший с Обществом в договорные отношения.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом в целях, определенных настоящей Политикой.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, действует в отношении всех персональных данных, которые Общество может получить от субъектов персональных данных.

2.2. Настоящая Политика реализует основную цель Закона о персональных данных, которая заключается в обеспечении защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. Настоящая Политика определяет принципы, цели, условия и способы обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, правовые основы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, меры по обеспечению их конфиденциальности и безопасности, и иные положения, касающиеся обработки персональных данных в Обществе.

2.4. В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике документ размещается на информационных стендах в офисах Общества и на страницах принадлежащего Обществу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Общества), с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

2.5. В целях реализации положений настоящей Политики, а также в соответствии с требованиями законодательства по обработке и защите персональных данных в Обществе разработан и утвержден комплекс локальных нормативных актов, изданы организационно-распорядительные документы.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В отношении персональных данных Общество осуществляет действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

– Законности и добросовестности. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

– Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

– Структурирования. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

– Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

– Целевой направленности. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

– Достоверности и актуальности. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

– Ограничения срока хранения. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации. При этом учитываются нормы:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
2) Трудового кодекса Российской Федерации;
3) Налогового кодекса Российской Федерации;
4) Закона о персональных данных;
5) Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
6) Иных нормативных правовых актов.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

5.1. Обработка персональных данных в целях осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Общества.

5.1.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Общества.

5.1.2. Для цели осуществления предпринимательской деятельности Общество обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

Контрагентов - индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

Представителей клиентов – представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Учредителей Общества – физических лиц.

5.1.3. Общество запрашивает у контрагентов следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- телефон;
- номер банковского счета;
- адрес электронной почты.

5.1.4. Общество запрашивает у представителей клиентов следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- номер банковского счета;
- должность.

5.1.5. Общество запрашивает у учредителей Общества следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- адрес электронной почты;
- телефон.

5.1.6. Обществом не обрабатываются биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.1.7. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека;

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.1.8. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

– в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;

– в случае достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

– в случае получения Обществом требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;

– в случае прекращения деятельности Общества.

5.1.9. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:

– в течение 5 (пяти) лет с момента фактического прекращения отношений с клиентом;

– не более 30 (тридцати) дней с даты достижения цели их обработки, в случае если договор оказания услуг не заключен;

– в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;

– в электронном виде на облачных серверах, базах данных.

5.1.10. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

5.1.11. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

– уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

– определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

– установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

– руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5.1.12. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.1.13. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.1.14. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

5.1.15. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

5.2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Общества.

5.2.2. Для цели заключения и исполнения гражданско-правовых договоров Общество обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

Клиентов – физических лиц;

Контрагентов – самозанятых и индивидуальных предпринимателей;

Представителей клиентов – представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.2.3. Общество запрашивает у контрагентов следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- телефон;
- адрес электронной почты.

5.2.4. Общество запрашивает у представителей клиентов следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- должность.

5.2.5. Общество запрашивает у клиентов следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- телефон.

5.2.6. Обществом не обрабатываются биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.2.7. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2.8. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;

в случае достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

в случае получения Обществом заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;

в случае прекращения деятельности Общества.

5.2.9. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:

в течение 5 (пяти) лет с момента фактического прекращения отношений с контрагентом;

не более 30 (тридцати) дней с даты достижения цели их обработки, в случае если договор с контрагентом не был заключен;

в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;

в электронном виде на облачных серверах, базах данных.

5.2.10. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

5.2.11. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

– уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

– определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

– установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

– руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5.2.12. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

– В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

– В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.2.13. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.2.14. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

5.2.15. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в целях оформления трудовых отношений.

5.3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях оформления трудовых отношений, в том числе исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства; содействия работникам в обучении и продвижении по службе; исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

5.3.2. Для цели оформления трудовых отношений Общество обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

работников (в том числе уволенных);

родственников работника.

5.3.3. Общество запрашивает у работников (в том числе уволенных) следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- семейное положение;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты, телефон;
- данные свидетельства о заключении брака;
- данные свидетельства о расторжении брака;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

– сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);

– сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

– номер расчетного счета;

– данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.

Обществом запрашиваются специальные категории персональных данных у некоторых категорий сотрудников:

- сведения о судимости.

5.3.4. Общество запрашивает персональные данные родственников работника исключительно в целях заполнения личной карточки работника по унифицированной форме в следующем объеме:

– фамилия, имя, отчество;

– год, месяц, дата рождения;

– данные, содержащиеся в свидетельстве о браке.

5.3.5. Обществом запрашиваются биометрические персональные данные сотрудников для приобретения средств индивидуальной защиты: рост, размер одежды и обуви, размер головы.

5.3.6. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

– Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

– Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.3.7. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;

в случае достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

в случае получения Обществом требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;

в случае прекращения деятельности Общества.

5.3.8. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:
в течение 75 лет после расторжения с работником трудового договора;
в электронном виде на облачных серверах или базах данных.

5.3.9. Уничтожение персональных данных работников Общества осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

5.3.10. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

– уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

– определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

– установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

– руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5.3.11. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

1) В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

2) В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.3.12. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.3.13. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

5.3.14. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в целях подбора персонала.

5.4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях подбора персонала.

5.4.2. Для цели подбора персонала Общество обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

соискатели на замещение вакантных должностей.

5.4.3. Общество запрашивает у соискателей на замещение вакантных должностей следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство,
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты, телефон;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия).

Обществом запрашиваются специальные категории персональных данных у некоторых категорий сотрудников:

- сведения о судимости.

5.4.4. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.4.5. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;

в случае достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

в случае получения Обществом требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;

в случае прекращения деятельности Общества.

5.4.6. Хранение персональных данных соискателей на вакантные должности осуществляется в Обществе:

не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей.

5.4.7. Уничтожение персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей Общества осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

5.4.8. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

– уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

– определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

– установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

– руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5.4.9. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

1) В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

2) В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.4.10. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.4.11. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

5.4.12. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных в целях обеспечения взаимодействия с субъектами персональных данных посредством сайта Общества.

5.5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения взаимодействия с субъектами персональных данных посредством сайта Общества.

5.5.2. Для цели обеспечения взаимодействия с субъектами персональных данных посредством сайта Общество обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

- клиенты;
- посетители сайта.

5.5.3. Общество запрашивает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, собираемые посредством метрических сервисов («Яндекс Метрика»).

5.5.4. Общество может использовать общеотраслевую технологию «куки». Куки – это небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере, который использует пользователь сайта, позволяющий Обществу сохранять персональные настройки и предпочтения пользователя сайта, а также собирать неличную информацию о нем.

5.5.5. Техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем, включает: IP-адрес, Просмотр страницы, Параметры загрузки страницы; время до отрисовки и время ответа сервера; Географические данные Браузер и его версия; Операционная система и ее версия; Визит; Переход по внешней ссылке; Скачивание файла. В любое время пользователь сайта может изменить параметры в настройках своего браузера таким образом, чтобы браузер перестал сохранять все файлы «куки», а также оповещал об их отправке. В этом случае некоторые сервисы и функции сайта могут перестать работать или работать некорректно.

5.5.6. Общество может использовать метрический сервис «Яндекс Метрика», формы обратной связи Jivo.

5.5.7. Обществом не обрабатываются биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.5.8. Общество осуществляет обработку персональных данных автоматизировано, т.е. с помощью средств вычислительной техники.

5.5.9. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Обществом требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Общества.

5.5.10. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:

- в течение 6 (шести) месяцев с момента фактического прекращения отношений с посетителями сайта;
- не более 30 (тридцати) дней с даты достижения цели их обработки;
- в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта Общества, а также в архивных копиях баз данных сайта Общества.

5.5.11. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

5.5.12. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению.
- в процессе руководства работой членами комиссии производится уничтожение персональных данных посетителей сайта в электронном виде: стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5.5.13. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

1. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).
2. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
3. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.
4. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.2. Обществом может осуществляться передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, установленном ст. 10.1 Закона о персональных данных. При этом Общество в обязательном порядке:

получает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

учитываются установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

публикуется информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

обеспечивается своевременное получение требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и прекращение такой передачи.

6.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в:

правоохранительные органы;

налоговые органы;

судебные органы;

отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России);

отделения Фонда обязательного медицинского страхования;

территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);

военкоматы;

иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Обществом и информацию об источнике их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, представив оператору письменный отзыв согласия на обработку по адресу: 420032, Республика Татарстан (Татарстан), г.о. город Казань, г. Казань, ул. Лукницкого, зд. 2, помещ. 1031 или на адрес электронной почты: info@bunnymoney.ru.

7.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных, обратиться в Общество с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представитель Общества устанавливает личность субъекта персональных данных и при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

7.3. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество в соответствии с Законом о персональных данных в том числе, но не исключительно исполняет следующие обязанности:

предоставляет субъекту персональных данных или его представителю по их просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, в том числе о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными;

осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Закона о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с Законом о персональных данных предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных предоставляет субъекту персональных данных (за исключением установленных Законом о персональных данных случаев) до начала обработки таких персональных данных информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;

при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

вносит необходимые изменения в персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

уничтожает персональные данные в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

прекращает обработку персональных данных при достижении целей их обработки;

осуществляет обезличивание и передачу обезличенных персональных данных по требованию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении обезличенных данных в порядке, установленном Постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных».

8.2. Общество в соответствии с Законом о персональных данных в том числе, но не исключительно имеет право:

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на предоставление необходимой информации и ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных;

осуществлять обработку персональных данных в форме обезличивания в порядке, установленном локальным нормативным актом Общества.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Защите подлежат:

персональные данные, содержащиеся в копиях документов;

персональные данные, содержащиеся в документах, созданных Обществом;

персональные данные, занесенные в учетные формы;

записи, содержащие персональные данные;

персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;

персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных.

9.2. Основной задачей защиты персональных данных субъекта при их обработке Обществом является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных субъекта, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

9.3. Общество при обработке персональных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных.

9.4. Защита персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

Законность. Защита персональных данных субъекта основывается на положениях и требованиях действующих нормативных правовых актов, стандартов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных.

Комплексность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер, реализованных в Обществе.

Непрерывность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных работ.

Своевременность. Меры, обеспечивающие надлежащий уровень защиты персональных данных субъекта, принимаются до начала их обработки и носят упреждающий характер.

Обязательность контроля. Неотъемлемой частью мер по защите персональных данных субъекта является контроль эффективности системы защиты. Обществом установлены процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

10. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Общества и в связи с сотрудничеством с контрагентами Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

10.2. Работники Общества и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

10.3. Работники Общества, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора.

11. ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

11.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законов и иных нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным лицам.